

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

от «16» августа 2018 года № 40
Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края




УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела образования
администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского
края

от «17» августа 2018 года № 67
Начальник отдела



Г.В.Мартыросян

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

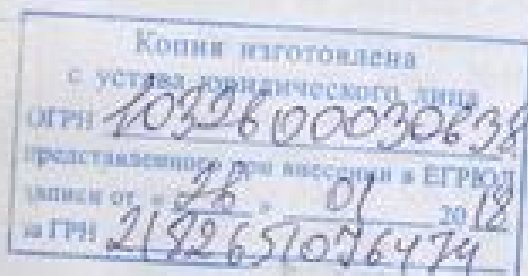
от «16» августа 2018 года № 7
Начальник отдела



С.В.Гурьянова

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Изобильненского городского округа Ставропольского края



с. Подлужное
2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» Изобильненского городского округа Ставропольского (далее – Устав, Учреждение) края является новой редакцией Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Изобильненского муниципального района Ставропольского края в связи с преобразованием муниципального образования в городской округ, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 05 мая 2017 года № 39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края» на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 года № 2-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальных учреждений Изобильненского муниципального района Ставропольского края».

1.2. Распоряжением главы администрации Изобильненского района от 16 июля 1996 года № 689-р Подлужненская средняя школа №9 реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9.

Распоряжением главы Изобильненской районной государственной администрации от 31.10.1997 года № 956-р муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9 переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9 .

В соответствии с распоряжением главы Изобильненской районной государственной администрации от 24 июня 1999 года № 709-р Государственное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9 переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с. Подлужного.

В 2001 году зарегистрирован Устав Государственного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 9 в новой редакции, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации от 24 октября 2001 года № 0086/01.

На основании решения совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края №46 от 18 февраля 2005 года «О принятии в муниципальную собственность Изобильненского муниципального района Ставропольского края государственных общеобразовательных учреждений» приказа ОО АИМР СК от 18 февраля 2005 года № 19/4 « О переименовании образовательных учреждений Изобильненского муниципального района» Государственное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа №9 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9».

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Изобильненского муниципального района Ставропольского края создана путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 01 декабря 2010 года № 520 «Об изменении типа бюджетных учреждений Изобильненского района Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Изобильненского района, а также изменения типа казенных учреждений Изобильненского района в целях создания бюджетных учреждений Изобильненского района».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «СОШ №9» ИГОСК.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский городской округ Ставропольского края (далее – городской округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) через отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - отдел).

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 356133, Ставропольский край, Изобильненский район, село Подлужное, улица Школьная, дом №31.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 356133, Ставропольский край, Изобильненский район, село Подлужное, улица Школьная, дом №31.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки и имущество, на праве оперативного управления, находящееся в собственности городского округа, необходимое для осуществления своих функций.

1.10. Права Учреждения, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих

регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлена также на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение, воспитание и развитие обучающихся в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной направленности.

2.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении совместно с другими обучающимися.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования; дополнительных образовательных программ;

- обучение обучающихся с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования в данном Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования) и форм обучения обучающихся;

- обучение на дому;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ;

- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;

- реализация дополнительных образовательных программ по направленностям:

общеобразовательная программа социально-педагогической направленности;

общеобразовательная программа культурологической направленности;

общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности;

общеобразовательная программа научно-технической направленности;

общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности;

общеобразовательная программа естественно-научной направленности;

- организация групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних (в том числе на платной основе во 2- 4 классах);
- воспитательная работа с обучающимися в интересах личности, общества, государства;
- реализация внеурочной деятельности;
- оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся Учреждения в их самообразовательной деятельности, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся, услуги логопеда;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся.
- осуществление профориентационной работы;
- обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха;
- функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- организация деятельности по охране здоровья обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ;
- организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- осуществление педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений Учреждения;
- организация мероприятий различной направленности для субъектов образования: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, других субъектов образования;
- проведение мониторинговых исследований образовательной деятельности Учреждения различной направленности;
- проведение просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса;

– информационно - коммуникационное обслуживание обучающихся и работников Учреждения в соответствии с их запросами на основе использования широкого доступа к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам, а также к Интернет-ресурсам в рамках реализации уставных целей Учреждения, включающее: библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание на основе широкого доступа к фондам библиотеки и медиатеки;

– информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе и результатах образовательного процесса.

2.7. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является профильное обучение на уровне среднего общего образования и предпрофильное обучение на уровне основного общего образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин (модулей);
- услуги психологической службы, в том числе: диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении обучающихся, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися, возможно индивидуальное консультирование.

Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам, в том числе обучающимся, на основании договоров с ними, платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований (на добровольной основе).

Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Администрация городского округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

3.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2.2. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3.2.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

3.2.4. По предложению отдела образования подготавливает проект правового акта о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа;

3.2.5. Согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

3.2.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа;

3.2.7. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

3.3. Отдел образования осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

3.3.1. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.3.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.3.4. Проводит аттестацию руководителя Учреждения;

3.3.5. Устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;

3.3.6. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

3.3.7. Вносит в администрацию городского округа предложение о реорганизации Учреждения;

3.3.8. Вносит в администрацию городского округа предложение о ликвидации Учреждения;

3.3.9. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3.3.10. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

3.3.11. Согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

3.3.12. Вносит в отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

3.3.13. Вносит в отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

3.3.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа;

3.3.15. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом.

3.4. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

3.4.1. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3.4.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

3.4.3. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации городского округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями учредителя и органа администрации городского округа, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

3.4.4. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями отдела образования, если иное не установлено муниципальными правовыми актами городского округа, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, на приобретение такого имущества;

3.4.5. Согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок,

связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества;

3.4.6. Согласовывает сдачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа;

3.4.8. Осуществляет иные функции и полномочия собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется отделом образования.

Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность директора Учреждения устанавливаются отделом образования.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права, обязанности, ответственность Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

5) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6.1. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

4) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

5) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;

6) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

7) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

9) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

11) организует делопроизводство;

12) принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;

13) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

14) проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

15) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

16) привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством;

17) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.6.2. Директор Учреждения имеет право:

1) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда.

3.6.3. Директор Учреждения обязан:

1) проходить аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются отделом образования;

2) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

3) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения;

4) обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

5) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

7) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

8) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

9) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;

10) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

11) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3.7. Директор несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов городского округа и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления городского округа, в том числе не размещение информации на официальной сайте Российской Федерации, в порядке определенном Министерством финансов Российской Федерации;

5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

6) невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, распорядительных документов отдела образования, муниципальных правовых актов городского округа, настоящего Устава;

7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

9) жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Порядок возмещения ущерба директором Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом..

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в указанных в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

3.11.1. Общее собрание работников Учреждения

3.11.2. Педагогический совет.

3.11.3. Совет Учреждения.

3.11.4. Совет старшеклассников.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.12.1. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.12.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

2) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

3) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

5) принятие следующие локальных нормативных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

6) дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

7) принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

8) согласование (определение) критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

9) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.12.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания работников Учреждения принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных нормативных актов, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.13.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на 2 года. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение конкретных вопросов, в частности, все локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности, определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе, принятие решений о сменности обучения, комплектации классов, о допуске конкретного обучающегося к государственной итоговой аттестации и т.п.

3.13.2. К полномочиям Педагогического совета относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 7) определение сменности занятий по классам;
- 8) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- 9) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 10) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- 11) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений в школе;

13) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

14) принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности.

3.13.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением: решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных нормативных актов, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.14. Между заседаниями Общего собрания работников Учреждения действует Совет Учреждения, избираемый на 3 года.

3.14.1. В состав Совета Учреждения входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета Учреждения.

Количественный состав Совета Учреждения составляет 11 человек. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Учреждения.

3.14.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) согласование основной образовательной программы Учреждения;
- 2) согласование программы развития Учреждения;
- 3) определение направлений взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;
- 4) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

5) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

6) согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и руководителем Учреждения);

7) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

8) утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;

9) разработка и утверждение локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

10) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

11) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

12) рассмотрение вопроса о введении школьной формы для учащихся Учреждения.

3.14.3. Совет Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждения.

В случае если принятое решение директора или Учредителя, требующее по Уставу согласования с Советом Учреждения, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

Совет Учреждения обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом, или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, настоящий Устав.

3.15. Совет старшеклассников является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении задач, стоящих перед Учреждением.

3.16.1. К компетенции Совета старшеклассников относится:

1) защита прав и интересов учащихся;

2) совместное с педагогами решение наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;

3) формирование и сохранение общешкольных традиций;

4) организация общешкольных дел;

5) создание информационной сети Учреждения.

Формой активного участия школьников в решении стоящих перед Учреждением задач являются: работа в органах самоуправления (в Совет старшекласников, в Коллегии Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса).

3.15.2. Целью деятельности Совета старшекласников является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

3.15.3. Задачи деятельности Совета старшекласников:

1) представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;

2) поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;

3) защита прав учащихся.

Высшим органом Совета старшекласников является ежегодная общешкольная конференция, на которой утверждается структура органов самоуправления, принимаются важнейшие решения.

Органом, осуществляющим текущие права и обязанности, является школьное ученическое самоуправление, которое формируется путем делегирования по одному представителю от классного коллектива (5-11кл.) сроком на один год. Совет старшекласников собирается один раз в месяц и по мере необходимости.

Руководит Советом старшекласников Президент учащихся Учреждения, который избирается прямым открытым голосованием сроком от одного до трёх лет.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, предоставленный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.1.3. Имущество, приобретенное за счет средств городского округа и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.1.4. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения уставных видов деятельности, предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации городского округа, отдела.

4.7. Учреждение с согласия администрации городского округа вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг. Доходы от использования имущества и доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки возможным последствием, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

4.11. При осуществлении права оперативного управление имуществом Учреждение обязано:

4.11.1. Эффективно использовать имущество.

4.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.11.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета городского округа (далее – бюджет городского округа) на основании бюджетной сметы.

4.14. Учреждение является получателем бюджетных средств городского округа и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

4.15. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования, осуществляющий полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

4.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.16.1. Бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в установленном порядке из бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

4.16.2. Предоставление субвенций бюджету городского округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации, Ставропольского края, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и реализации государственных и региональных программ.

4.16.3. Добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.16.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг.

4.16.5. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

4.16.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.18. Учреждение вправе вести самостоятельно или передавать полномочия по ведению налогового и бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности Централизованной бухгалтерии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в органах федерального казначейства.

4.21. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.23. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

4.24. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

4.25. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

4.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.27. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и договоров подлежит исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.28. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

4.29. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

4.30. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, федеральными законами и муниципальными правовыми актами городского округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами городского округа.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

5.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь

возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

5.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

5.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа или по решению суда.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При ликвидации документы Учреждения передаются в архив городского округа.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются права и законные интересы его работников.

5.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.10. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа для направления на цели развития образования.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в целях регламентации деятельности. Учреждение разрабатывает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы, распоряжения директора;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- инструкции;
- договоры;
- учебные и учебно-методические планы;
- графики;
- иные документы.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом старшеклассников.

6.4. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

ГЛАВА 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.