Приложение 2 к приказу от 29.05.2019 года №87

**Дорожная карта**

**первоочередных действий по созданию и функционированию**

**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**на базе МКОУ «СОШ №9» ИГОСК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Результат | Срок | Ответственн |
|  |  |  | (в течение | ые |
|  |  |  | года |  |
|  |  |  | реализации |  |
|  |  |  | мероприятий) |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Утверждение Положения о | 1. Письмо в адрес отдел | Март | Директор |
|  | деятельности Центра в ОУ | образования и |  |  |
|  |  | Министерства о |  |  |
|  |  | согласовании перечня |  |  |
|  |  | оборудования для |  |  |
|  |  | обновления |  |  |
|  |  | материально- |  |  |
|  |  | технической базы |  |  |
|  |  | 2. Распорядительный акт |  |  |
|  |  | (приказ) о создании |  |  |
|  |  | Центра в ОУ в |  |  |
|  |  | соответствии с |  |  |
|  |  | методическими |  |  |
|  |  | рекомендациями |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Утверждение медиаплана | Приказ | Март | Директор |
|  | информационного |  |  |  |
|  | сопровождения, создания и |  |  |  |
|  | функционирования Центра |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Согласование и утверждение | Письмо и акт в адрес | Март-апрель | Рабочая |
|  | типового дизайн-проекта Центра | отдел образования и |  | группа |
|  |  | Министерства |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Согласование типового проекта | Письмо и акт в адрес | Март-апрель | Рабочая |
|  | зонирования Центра | отдел образования и |  | группа |
|  |  | Министерства |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Согласование перечня | Письмо в адрес отдел | Март-апрель | Рабочая |
|  | оборудования Центра | образования и в |  | группа |
|  |  | Министерство о |  |  |
|  |  | согласовании перечня |  |  |
|  |  | оборудования для |  |  |
|  |  | обновления |  |  |
|  |  | материально- |  |  |
|  |  | технической базы |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Согласование объёма | Письмо в адрес отдел | Апрель | Директор |
|  | финансового обеспечения | образования |  |  |
|  | (калькуляции операционных |  |  |  |
|  | расходов) на функционирование |  |  |  |
|  | Центра по статьям расходов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Повышение квалификации | Мониторинг | Март-Июнь | Заместитель |
|  | (профмастерства) сотрудников и | РОИВ/РВПО |  | директора |
|  | педагогов Центра, обучение |  |  | (УВР) |
|  | новым технологиям преподавания | Письмо РОИВ/РВПО о |  |  |
|  | предметной области | кадровом составе |  |  |
|  | «Технология», «Математика и |  |  |  |
|  | информатика», «Физическая | Свидетельство о |  |  |
|  | культура и основы безопасности | повышении |  |  |
|  | жизнедеятельности», в том числе: | квалификации |  |  |
|  | Анализ и подбор кадрового |  |  |  |
|  | состава Центра | Отчёт по программам |  |  |
|  | Обеспечение участия педагогов и | переподготовки кадров |  |  |
|  | сотрудников в повышении |  |  |  |
|  | квалификации на он-лайн |  |  |  |
|  | платформе (в дистанционной |  |  |  |
|  | форме), проводимым |  |  |  |
|  | ведомственным проектным |  |  |  |
|  | офисом национального проекта |  |  |  |
|  | «Образование» |  |  |  |
|  | Обеспечение участия |  |  |  |
|  | педагогического состава в очных |  |  |  |
|  | курсах повышения |  |  |  |
|  | квалификации, программах |  |  |  |
|  | переподготовки кадров, |  |  |  |
|  | проводимых ведомственным |  |  |  |
|  | проектным офисом |  |  |  |
|  | национального проекта |  |  |  |
|  | «Образование» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Закупка, доставка и наладка | Государственные | Май-Август | Директор |
|  | оборудования: | (муниципальные) |  |  |
|  | - подготовка технического | контракты (договора) на |  |  |
|  | задания согласно перечню | поставку оборудования |  |  |
|  | оборудования; |  |  |  |
|  | - объявление конкурсных |  |  |  |
|  | закупочных процедур; |  |  |  |
|  | - проведение «косметического» |  |  |  |
|  | ремонта, приведение площадок |  |  |  |
|  | образовательных организаций в |  |  |  |
|  | соответствие с фирменным |  |  |  |
|  | стилем «Точка роста» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Организация набора детей, | Акты о зачислении | Сентябрь | Заместитель |
|  | обучающихся по программам | обучающихся |  | директора |
|  | Центра |  |  | (УВР) |
|  |  |  |  |  |
| 11. | Лицензирование образовательной | Лицензия на | Август | Директор |
|  | деятельности Центра по | реализацию |  |  |
|  | программам дополнительного | образовательных |  |  |
|  | образования детей и взрослых | программ |  |  |
|  | (при необходимости) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 12. | Открытие Центра в единый день | Информационное | Сентябрь | Заместитель |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | открытий | освещение в СМИ |  | директора |
|  |  |  |  | (ВР) |
|  |  |  |  |  |