

Принято на
Педагогическом совете
пр. № 4 от 20.01.2018

Утверждено и введено в действие
приказом от 27.02.2018 № 36

Директор МКОУ «СОШ №
9» ИГОСК



Т. Ф. Кубрина

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «СОШ № 9» ИГОСК

1. Общие положения

2. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении (далее Положение и школа) является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему единых требований и оценок знаний обучающихся, а также формы проведения текущего контроля обучающихся, условия промежуточной аттестации обучающихся.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

Аттестация: оценка качества достижения обучающимися планируемых результатов конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

3. Текущая аттестация (текущий контроль): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Организуется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета и заместителем директора по УВР.

4. Цели текущей аттестации и промежуточной аттестации обучающихся:

1) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

2) обеспечение выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ и установление фактического уровня достижения планируемых результатов образования обучающихся по предметам учебного плана;

3) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты освоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта, Основной образовательной программы школы в рамках учебного года или курса;

5. Текущая аттестация обучающихся осуществляется на основе: требований ФГОС; планируемых результатов, определённых в Основной образовательной программе школы; Устава школы; настоящего Положения.

2. Текущая аттестация обучающихся

1. Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по достижению планируемых результатов освоения рабочих программ.

2. Текущая аттестация включает в себя:

а) тематические контрольные работы;

б) четвертные контрольные работы;

в) полугодовые контрольные работы.

3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 1–11х классов.

4. Текущая аттестация обучающихся 1^х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях.

5. Количество работ в рамках текущего контроля не должно превышать трёх в неделю на 1 обучающегося.

6. Общее число контрольных работ в учебном году не должно превышать 12 работ по одному предмету.

7. Для каждого класса по отдельным предметам составляется график текущего контроля (контрольных работ), а также сводный график текущего контроля (контрольных работ) по всем предметам, который исключает проведение более одной контрольной работы (по разным предметам) в один день.

8. Графики контрольных работ по итогам четверти (полугодия) составляются педагогами-предметниками, утверждаются заместителем директора по УВР за две недели до окончания четверти (полугодия).

9. График АКР по предметам учебного плана составляется заместителем директора по УВР до начала учебного года.

10. Текущая аттестация предусматривается рабочими программами и тематическим планированием.

11. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, проходят текущую аттестацию в этих учебных заведениях.

11. Формы проведения административной работы определяются администрацией школы. Контроль проведения административной аттестации осуществляет заместитель директора по УВР.

12. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы выставляется в классный журнал и учитывается при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие.

3. Подготовка материалов к текущей аттестации

1. Используя материал рабочих программ по предметам, изученный за учебный период, учитель определяет темы рефератов, группы вопросов для тестирования, тексты контрольных и проверочных работ, согласует их на заседании ШМО и утверждает у зам. директора по УВР.

2. На текущей аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний и умений, их практическое применение.

3. Текущая аттестация может проводиться в форме комплексных работ, проверяющих достижение учащимися предметных или метапредметных планируемых результатов.

4. Отметки за ответ при любой форме текущей аттестации и любой системе оценки уровня достижения планируемых результатов образования, определенных Основной образовательной программой школы, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании по каждому учебному предмету, отражающими требования ФГОС.

5. Материалы для проведения текущей аттестации могут готовиться заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями ШМО, педагогами-предметниками.

4. Критерии и нормы оценочной деятельности.

1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Оценка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать

межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора школы, по согласованию с родителями (законными представителями) ученика, педагогами.

13. Форму текущей аттестации определяет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

14. Письменные работы учеников обучающего характера (самостоятельные работы) проводятся в рабочих тетрадях.

15. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с рабочими программами по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Рекомендуются установить следующие сроки выставления оценок за письменные работы:

– контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;

– изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах – через неделю;

– сочинения в 10, 11-х классах – в течение 10 дней после их проведения.

В целях избегания перегрузки учеников не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 контрольной работы.

6. С графиком, темами, формами зачетов обучающиеся должны быть ознакомлены до 15.09 текущего учебного года.

7. Четвертные и полугодовые отметки выставляются в журналах в день окончания периода обучения (четверти, полугодия, года).

8. Итоги текущей аттестации обучающихся классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) записью в дневнике. В случае неудовлетворительных результатов периода обучения – ознакомить в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

9. Административная аттестация. Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ - как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

10. Результаты административной аттестации могут быть выставлены в классный журнал (в зависимости от целей проведения аттестации).

Оценка "1" ставится в случае полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков, а также отсутствия письменной работы учащегося.

2. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);

- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

- нарушение техники безопасности;

- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

3. Результаты текущей аттестации обучающихся отражаются своевременно, в день проведения урока на странице преподавания предмета. Запрещаются случаи выставления текущих оценок на то или иное число, предшествующее дате проведения урока, кроме оценок за письменные работы;

Классный руководитель должен своевременно (еженедельно) сообщить родителям (законным представителям) обучающегося об отметках, полученных обучающимся в ходе текущего контроля через дневники обучающихся (в исключительных случаях иным способом);

Письменные работы обучающихся, написанные в рамках текущей аттестации, хранятся у педагога-предметника в течение одного учебного года.

Итоги текущей аттестации выставляются в классные журналы, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

5. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

2. Годовая аттестация включает в себя:

А) проверку техники чтения в 2-4-х классах;

Б) диктант по русскому языку во 2-11-х классах;

В) контрольную работу по математике во 2-11-х классах;

Г) сдачу нормативов по физической подготовке в 3-8-х и 10-х классах.

3. В 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

5. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам итоговой аттестации.

6. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов учащихся 1-4-х классов:

А) оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

Б) организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по направлениям:

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

В) итоговую оценку выпускника начальной школ формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

6. Перевод учащихся

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные во 2-8 классах, полугодовые и годовые отметки в 10 классах, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделом образования Изобильненского городского округа обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

8. Образовательное учреждение совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, отделом образования Изобильненского городского округа в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме.

7. Заключение

1. Срок действия этого положения:

1) До внесения изменений в это положение;

2) До отмены этого положения.

2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.