

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов  
и проведения объективности оценочных процедур на 2024 - 2025 учебный год**

директор МКОУ «СОШ №9» ИМОСК  
Г. Ф. Кубрина  
Приказ № 84 от 30.08.24 г.  


| №   | Направления деятельности, мероприятия   | Сроки исполнения  | Ответственный  |
|---|---|-------------------|--|
| <b>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b> |   |                   |  |
| 1.1   | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2024                      |                   |  |
| 1.2   | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования | Август 2024       | Администрация<br>школы                               |
| 1.3   | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся                |                   |  |
| <b>2. Мониторинг качества образования обучающихся</b>   |   |                   |  |
| 2.1   | Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года  | Август 2024       | Зам. директора по УВР                                |
| 2.2   | Анализ результатов ВПР  | Август 2024       | Зам. директора по УВР                                |
| 2.3   | Анализ результатов входных контрольных работ  | Октябрь 2024 года | Зам. директора по УВР                                |
| 2.4   | Анализ результатов ГИА-2024   | Август 2024       | Зам. директора по УВР                                |
| 2.5   | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов                                | По графику        | Зам. директора по УВР<br>Ответственный за мониторинг |
| <b>3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР</b>                         |   |                   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 3.1  | Посещение уроков по предметам в течение 2024-2025 уч. года   | В течение года                                | Зам. директора по УВР<br>руководители МО     |
| 3.2.   | Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»  | Июль-август 2025                              | Зам. директора по УВР                        |
| 3.3.   | Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов  | Август-сентябрь 2025                          | Зам. директора по УВР                        |
| <b>4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b> |  |   |  |
| 4.1  | Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом   | В течение года                                | Учителя-<br>предметники                      |
| 4.2  | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР  | Ноябрь 2024 -<br>март 2025                    | Зам. директора по УВР                        |
| 4.3  | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими | систематически                                | Учителя-предметники                          |
| 4.4  | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы                   | В течение года                                | Зам. директора по УВР<br>учителя-предметники |
| 4.5  | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков     | В течение года                                | Зам. директора по УВР<br>учителя-предметники |
| 4.6  | Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 и 11 классах  | В течение года                                | Зам. директора по УВР                        |
| 4.7  | Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору в 9 и 11 классах      | В течение года по<br>утвержденному<br>графику | Зам. директора по УВР                        |
| 4.8  | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2024)        | В течение года по<br>графику                  | Учителя-предметники                          |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 4.9  | Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета   | В течение года                                  | Зам. директора по УВР<br>руководители МО |
| <b>5. Работа с обучающимися</b>  |   |   |  |
| 5.1.   | Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11   | Октябрь 2024                                    | Классные руководители                    |
| 5.2.   | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса   | Октябрь-ноябрь                                  | Зам. директора по УВР                    |
| 5.3.   | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)                                  | В течение года                                  | Учителя-предметники                      |
| 5.4.   | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости  | В течение года                                  | Зам. директора по УВР<br>психолог        |
| 5.5.   | Работа с одаренными обучающимися  | В течение года                                  | Предметники                              |
| <b>6. Работа с учителями-предметниками с неэффективными результатами</b> |   |   |  |
| 6.1  | Определение списка педагогов, которые показывают неэффективные результаты   | Сентябрь 2024,<br>май 2025,<br>июль-август 2025 | Зам. директора по УВР                    |
| 6.2  | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | Ноябрь 2024                                     | Учителя предметники                      |
| 6.3  | Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР  | Ноябрь 2024                                     | Учителя предметники                      |
| 6.4  | Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий   | Конец I полугодия,<br>конец учебного года       | Учителя предметники                      |

|   |   |                                    |  |
|---|---|------------------------------------|--|
| 6.5   | Проверка работ членами МО   | По графику                         | Зам. директора по УВР<br>руководитель МО |
| 6.6   | Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу   | По графику                         | Зам. директора по УВР                    |
| <b>7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b> |   |                                    |  |
| 7.1.  | Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР                             | В течение года                     | Администрация школы                      |
| 7.2.  | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ТИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования | Август 2024<br>Март-май 2025       | Зам. директора по УВР                    |
| <b>8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР</b>  |   |                                    |  |
| 8.1   | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)  | Январь-февраль 2025                | Зам. директора по УВР                    |
| 8.2   | Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР   | Март-май 2025                      | Зам. директора по УВР                    |
| <b>9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>  |   |                                    |  |
| 9.1.  | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР  | Октябрь-декабрь 2024               | Зам. директора по УВР                    |
| 9.2.  | Информирование родителей о процедуре  | Октябрь-декабрь 2024               | Кл.руководители                          |
| 9.3.  | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урока)  | По графику                         | Зам. директора по УВР                    |
| 9.4.  | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ  | Во время проведения ВПР по графику | Зам. директора по УВР                    |

|   |                                    |                           |
|---|------------------------------------|---------------------------|
| 9.5. Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | Во время проведения ВПР по графику | Организаторы в аудиториях |
|---|------------------------------------|---------------------------|

#### 10. Работа с родителями

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| 10.1. Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА -11 | В течение года | Классные руководители                          |
| 10.2. Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11                                | В течение года | Зам. директора по УВР<br>классные руководители |
| 10.3. Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания                  | В течение года | Зам. директора по УВР                          |
| 10.4. Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9, ГИА-11         | В течение года | Педагог-психолог                               |

#### 11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

|  |                 |                     |
|--|-----------------|---------------------|
| 11.1. Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты                            | Постоянно       | Администрация школы |
| 11.2. Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация школы |