# Утверждаю:

Директор школы \_\_\_ Т.Ф.Кубрина

# План мероприятий

**по реализации Программы профориентационной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Создание нормативно – правовой базы** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся | Август | Заместитель директора по ВР, |
| 2. | Создание банка данных об учебных заведениях города ,округа | Сентябрь | Заместитель  директора по ВР |
| 3. | Создание банка данных о предприятиях города; взаимодействие с Центром  занятости города | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 4. | Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями, психолого-педагогической службой по определению их роли в системе  профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, |
| 5. | Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям,  учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся | В течение года | МО |
| 6. | Семинар-практикум для учителей  «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися» | Октябрь | Заместитель  директора по ВР, |
| 7. | Организация тематических выставок по профориентации учащихся в читальном зале библиотеки, на стендах в фойе школы, на сайте | В течение года | Заместитель  директора по ВР, мбиблиотекарь |
| **Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы** | | | |
| 1. | Экскурсии в ВУЗы, Сузы, ПУ. | Ежегодно по плану УО | Зам директора  классные руководители 9 - 11  классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах, ССУЗах, ПУ | Ежегодно | Зам. директора по ВР, классные руководители 9 -11 классов |
| 3. | Участие в городской выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах | Ежегодно | Заместитель  директора по ВР,  учителя - предметники |
| **Реализация профориентационной работы в рамках школьной программы** | | | |
| 1. | Профориентация учащихся на уроках | Ежегодно | Учителя предметники |
| 2. | Конкурсы творческих проектов | В течение года | Заместитель  директора по ВР, учителя  предметники |
| 3. | Проведение тематических классных часов и внеклассных мероприятий | В течение года | Классные руководители, библиотекарь,  психолог школы |
| 4. | Организация элективных курсов, спецкурсов профессиональной  направленности | Ежегодно | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | Организация профильных классов | Ежегодно | Заместитель  директора по УВР |
| **Информационно – просветительская работа** | | | |
| 1. | Оформление стенда по профориентации. Рубрики:   * «Твое профессиональное будущее» * «Типы профессий» * «Куда пойти учиться» * «Структура трудовой деятельности» Потребности труда города Оформление странички на сайте | Сентябрь (обновление информации 1 раз в четверть) | Зам директора по ВР, |
| **Организация работы с родителями** | | | |
| 1. | Родительские собрания:   * «Мир детей и мир взрослых:   точки соприкосновения»   * «Изучение склонностей и способностей ребенка» * «Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся» * «Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов»   Родительское собрание для будущих  десятиклассников. Знакомство с профилями | Ежегодно: октябрь  декабрь апрель май апрель | Заместитель  директора по ВР, классные руководители, психолог |
| **Диагностика и консультирование** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Консультирование и тестирование учащихся 9 - 11 классов:  - «Карта интересов».   * «Склонности и профессиональная направленность».   + «ДДО»   + Профессиональные склонности   + Профессиональный тип личности   + Мотивы выбора * Анкета «Профессиональный интерес» | Ежегодно | , психолог школы, соц.педагого |
| 2. | Консультирование родителей по вопросам профориентации | Ежегодно | классные руководители 9-11 классов,  психолог |
| **Профадаптация** | | | |
| 1. | Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников | Ежегодно в августе | классные руководители, |
| 2. | Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска» | Ежегодно в мае, июне | , социальный педагог |
| **Мониторинг качества профориентационной работы** | | | |
| 1. | Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся | Ежегодно | Заместитель  директора по ВР |
| 2. | Анализ соответствия профнамерений  учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору | Ежегодно | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | Анализ соответствия выбора профиля и  дальнейшего обучения выпускников школы | Ежегодно | Заместитель  директора по УВР |

**Ожидаемый результат:**

В результате реализации программы профориентационной работы

* + создана система работы педагогического коллектива по данному направлению;
  + повышен интерес обучающихся к проблеме осознанного выбора профессии, мотивация молодежи к труду;
  + учащиеся ознакомлены с миром профессий;
  + подростки обучены основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
  + учащиеся сориентированы на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях;
  + оказана адресная психологическая помощь обучающимся в осознанном выборе будущей профессии.