# Утверждаю:

Директор школы \_\_\_ Т.Ф.Кубрина

# План мероприятий

**по реализации Программы профориентационной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Создание нормативно – правовой базы** |
| 1. | Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся | Август | Заместитель директора по ВР,  |
| 2. | Создание банка данных об учебных заведениях города ,округа | Сентябрь | Заместительдиректора по ВР |
| 3. | Создание банка данных о предприятиях города; взаимодействие с Центромзанятости города | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 4. | Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями, психолого-педагогической службой по определению их роли в системепрофориентационной работы с учащимися и планирование деятельности | Сентябрь | Заместитель директора по ВР,  |
| 5. | Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям,учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся | В течение года | МО |
| 6. | Семинар-практикум для учителей«Планирование, организация профориентационной работы с учащимися» | Октябрь | Заместительдиректора по ВР,  |
| 7. | Организация тематических выставок по профориентации учащихся в читальном зале библиотеки, на стендах в фойе школы, на сайте | В течение года | Заместительдиректора по ВР, мбиблиотекарь |
| **Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы** |
| 1. | Экскурсии в ВУЗы, Сузы, ПУ. | Ежегодно по плану УО | Зам директора классные руководители 9 - 11классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах, ССУЗах, ПУ | Ежегодно | Зам. директора по ВР, классные руководители 9 -11 классов |
| 3. | Участие в городской выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах | Ежегодно | Заместительдиректора по ВР,учителя - предметники |
| **Реализация профориентационной работы в рамках школьной программы** |
| 1. | Профориентация учащихся на уроках | Ежегодно | Учителя предметники |
| 2. | Конкурсы творческих проектов | В течение года | Заместительдиректора по ВР, учителяпредметники |
| 3. | Проведение тематических классных часов и внеклассных мероприятий | В течение года | Классные руководители, библиотекарь,психолог школы |
| 4. | Организация элективных курсов, спецкурсов профессиональнойнаправленности | Ежегодно | Заместительдиректора по УВР  |
| 5. | Организация профильных классов | Ежегодно | Заместительдиректора по УВР |
| **Информационно – просветительская работа** |
| 1. | Оформление стенда по профориентации. Рубрики:* «Твое профессиональное будущее»
* «Типы профессий»
* «Куда пойти учиться»
* «Структура трудовой деятельности» Потребности труда города Оформление странички на сайте
 | Сентябрь (обновление информации 1 раз в четверть) | Зам директора по ВР,  |
| **Организация работы с родителями** |
| 1. | Родительские собрания:* «Мир детей и мир взрослых:

точки соприкосновения»* «Изучение склонностей и способностей ребенка»
* «Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся»
* «Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов»

Родительское собрание для будущихдесятиклассников. Знакомство с профилями | Ежегодно: октябрьдекабрь апрель май апрель | Заместительдиректора по ВР, классные руководители, психолог |
| **Диагностика и консультирование** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Консультирование и тестирование учащихся 9 - 11 классов:- «Карта интересов».* «Склонности и профессиональная направленность».
	+ «ДДО»
	+ Профессиональные склонности
	+ Профессиональный тип личности
	+ Мотивы выбора
* Анкета «Профессиональный интерес»
 | Ежегодно | , психолог школы, соц.педагого |
| 2. | Консультирование родителей по вопросам профориентации | Ежегодно |  классные руководители 9-11 классов,психолог |
| **Профадаптация** |
| 1. | Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников | Ежегодно в августе | классные руководители, |
| 2. | Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска» | Ежегодно в мае, июне | , социальный педагог |
| **Мониторинг качества профориентационной работы** |
| 1. | Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся | Ежегодно | Заместительдиректора по ВР |
| 2. | Анализ соответствия профнамеренийучащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору | Ежегодно | Заместительдиректора по УВР |
| 3. | Анализ соответствия выбора профиля идальнейшего обучения выпускников школы | Ежегодно | Заместительдиректора по УВР |

**Ожидаемый результат:**

В результате реализации программы профориентационной работы

* + создана система работы педагогического коллектива по данному направлению;
	+ повышен интерес обучающихся к проблеме осознанного выбора профессии, мотивация молодежи к труду;
	+ учащиеся ознакомлены с миром профессий;
	+ подростки обучены основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
	+ учащиеся сориентированы на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях;
	+ оказана адресная психологическая помощь обучающимся в осознанном выборе будущей профессии.