

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ



Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ №9» ИМОСК  
Т.Ф. Кубрина  
29 августа 2024 г.

Программа наставничества  
над молодым специалистом педагогом дополнительного образования  
Романьковым И.Ю.  
на 2024-2025 г.

Разработала  
Директор МКОУ «СОШ №9»  
Кубрина Т.Ф.

## **Пояснительная записка.**

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;

3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

#### Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

#### Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

#### Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

#### Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

### Обязанности наставника

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### Обязанности молодого специалиста

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

### **Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Кубрина Татьяна Федоровна.

Специальность: учитель математики

Место работы: МКОУ «СОШ №9» ИМОСК

Педагогический стаж: 40 лет

Квалификационная категория: высшая

### **Общие сведения о молодом специалисте**



Молодой специалист: Романьков Иван Юрьевич

Специальность: учитель истории и

обществознания

Место работы: МКОУ «СОШ №9» ИМОСК

Стаж работы: - 1 год

Квалификационная категория: без категории

### План работы с молодыми специалистами.

Дата	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -положение наставничества; -знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого учителя: -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана воспитательной работы, папки классного руководителя. 3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	Кубрина Т.Ф.
октябрь	1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». 2.Посещение уроков у наставника и опытных педагогов. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы. 4. Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку».	Кубрина Т.Ф.
ноябрь	1.Школа молодого учителя: «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий. 2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи 3.Организация взаимопосещений уроков. 4.Обучение самоанализу.	Кубрина Т.Ф.
декабрь	1.Школа молодого учителя: «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий.	Кубрина Т.Ф.

	<p>2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи.</p> <p>3.Организация взаимопосещений уроков.</p> <p>4.Обучение самоанализу.</p>	
<b>январь февраль</b>	<p>1.Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся».</p> <p>2.Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».</p> <p>3.Посещение уроков и их анализ.</p>	Кубрина Т.Ф.
<b>март</b>	<p>1.Школа молодого учителя: «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие».</p> <p>2.Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом.</p>	Кубрина Т.Ф.
<b>апрель</b>	<p>1.Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа».</p> <p>2.Открытые уроки в рамках начальной школы.</p>	Кубрина Т.Ф.
<b>май</b>	<p>1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> <p>2.Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога.</p> <p>3.Отчеты наставника о работе с молодыми педагогами.</p>	Кубрина Т.Ф.

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;



- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.