

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
Приказ

30.08.2024

№81

с. Подлужное

Об утверждении дорожной карты по внедрению целевой модели
наставничества
на 2024 – 2025 учебный год

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимся», письмом просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимся» В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса, Положения о наставничестве МКОУ «СОШ №9» ИМОСК, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карты по внедрению целевой модели наставничества на 2024 – 2025 учебный год.
2. Заместителю директора по УВР Солохиной Е. В.
 - 2.1 реализовать этапы дорожной карты;
 - 2.2 контролировать реализацию этапов дорожной карты наставниками и наставляемыми.
3. Администратору официального сайта Романькову И. Ю. выложить приказ на сайт до 02.09.2024
4. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Солохину Е. В.

Директор



Кубрина Т. Ф.

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества МКОУ «СОШ №9» ИМОСК на 2024-2025 учебный
ГОД**



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2024	Кубрина Т. Ф. - директор школы Солохина Е. В. - заместитель директора по УВР

<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 46</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе» 2. Корректирование Целевой модели наставничества в школе 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>директор школы.</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества «Учитель – учитель» 	<p>сентябрь 2024 г</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>Информирование педагогов, о целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование на сайте школы. 	<p>сентябрь- октябрь 2024 г</p>	<p>зам. по УВР, Романьков И. Ю. – администратор сайта</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	сентябрь-октябрь 2024 г	заместитель директора по УВР
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2024 г	зам.по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	сентябрь-октябрь 2024 г	зам.по УВР
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2024 г	зам.по УВР
	Формирование базы наставников		2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь 2024 г	зам.по УВР
	Обучение наставников	Обучение наставников	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь, 2024 г	зам.по УВР

	работы наставляемым	с			
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	ноябрь 2024 г	зам.по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых 3. Организация психологического сопровождения наставляемым 	<p>Сентябрь 2024 г</p> <p>октябрь 2024 г</p> <p>2024-2025 учебный год</p>	<p>директор школы</p> <p>наставники</p> <p>Смирнова Т. Н. - педагог – психолог</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024-2025 учебный год	наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2025	зам.по УВР

	текущего контроля Достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки			
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение удовлетворенности наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	мониторинга участием в программе личной	май 2025	зам.по УВР
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	результатов лучших наставников, информации на сайте школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".	май 2025	зам.по УВР