

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ № 9»

Кубрина Т. Ф.

Приказ № 133 от 01..09.23 год



**План реализации целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ № 9»
ИГОСК на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь
3.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь
4.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь
5.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь
6.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь
7.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь
8.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь
9.	Обучение наставников	Ноябрь-декабрь
10.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь
11.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь
12.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь
13.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь
14.	Проведение встреч наставника и наставляемого	Регулярно, в течение года
15.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года
16.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Май, 2024 г.

17.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май, 2024г.
18.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май, 2024 г.
19.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества	Апрель, 2024 г.
20.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнёров	Май, 2024 г.
21.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май, 2024 г.
22.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Апрель-май, 2024 г.
23.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май, 2024 г.
24.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь, 2024 г.
25.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Май – июнь, 2024 г.
26.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май – июнь, 2024 г.